

probijou - Tour

Allgemeines

Machen Sie sich mit der Applikation probijou etwas vertraut und folgen Sie unserer Tour durch Kasse, Wareneingang und Artikelverwaltung. Sie erhalten dadurch einen kleinen Einblick in die Funktionalität von probijou.

Die Tour besteht aus 3 Teilen, die unabhängig voneinander ausgeführt werden können. Es empfiehlt sich jedoch, die Teile in der vorgeschlagenen Reihenfolge durchzuspielen.

PROBIJOU - TOUR	1
Teil 1: Verkauf einer Batterie	2
Teil 2: Wareneingang einer offenen Bestellung und Verkauf	10
Teil 3: Preisänderung Artikel	23



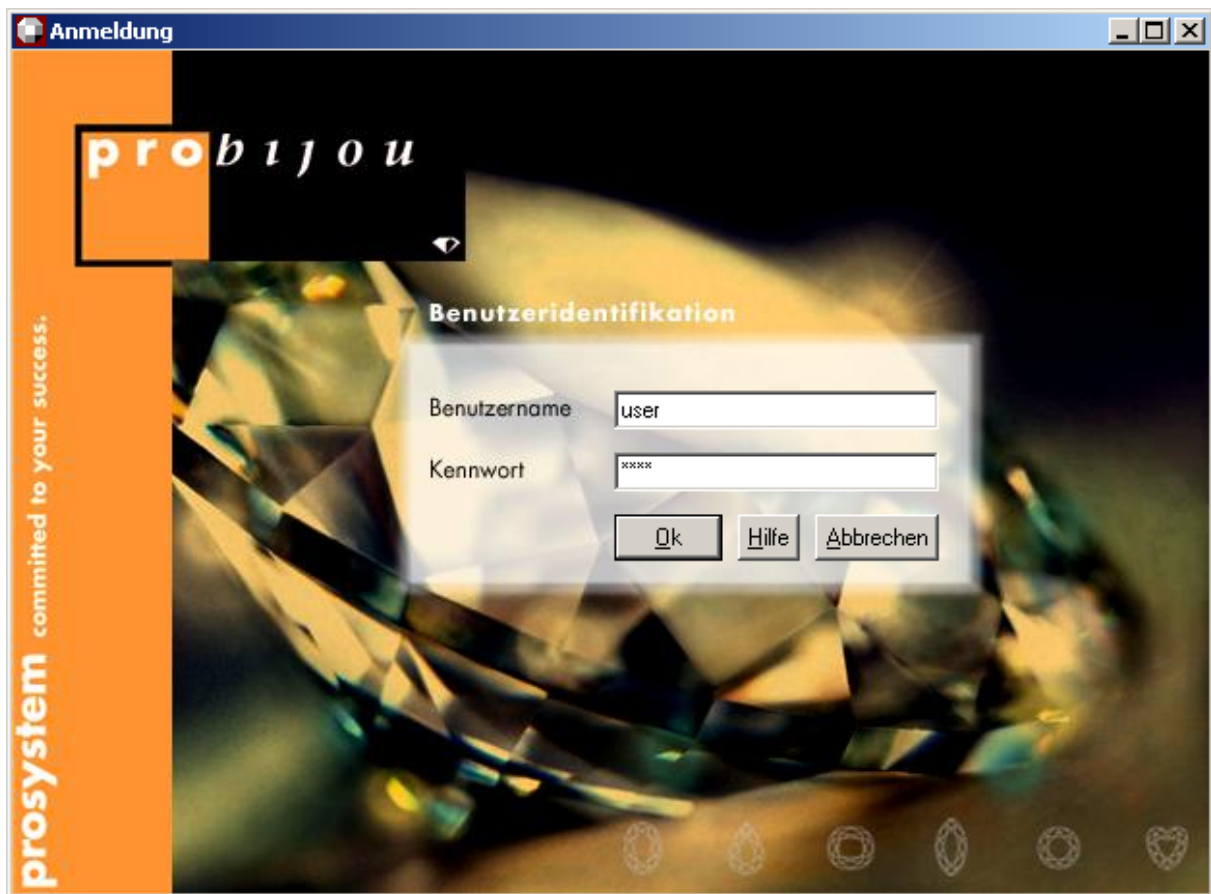
Teil I: Verkauf einer Batterie

Ausgangslage

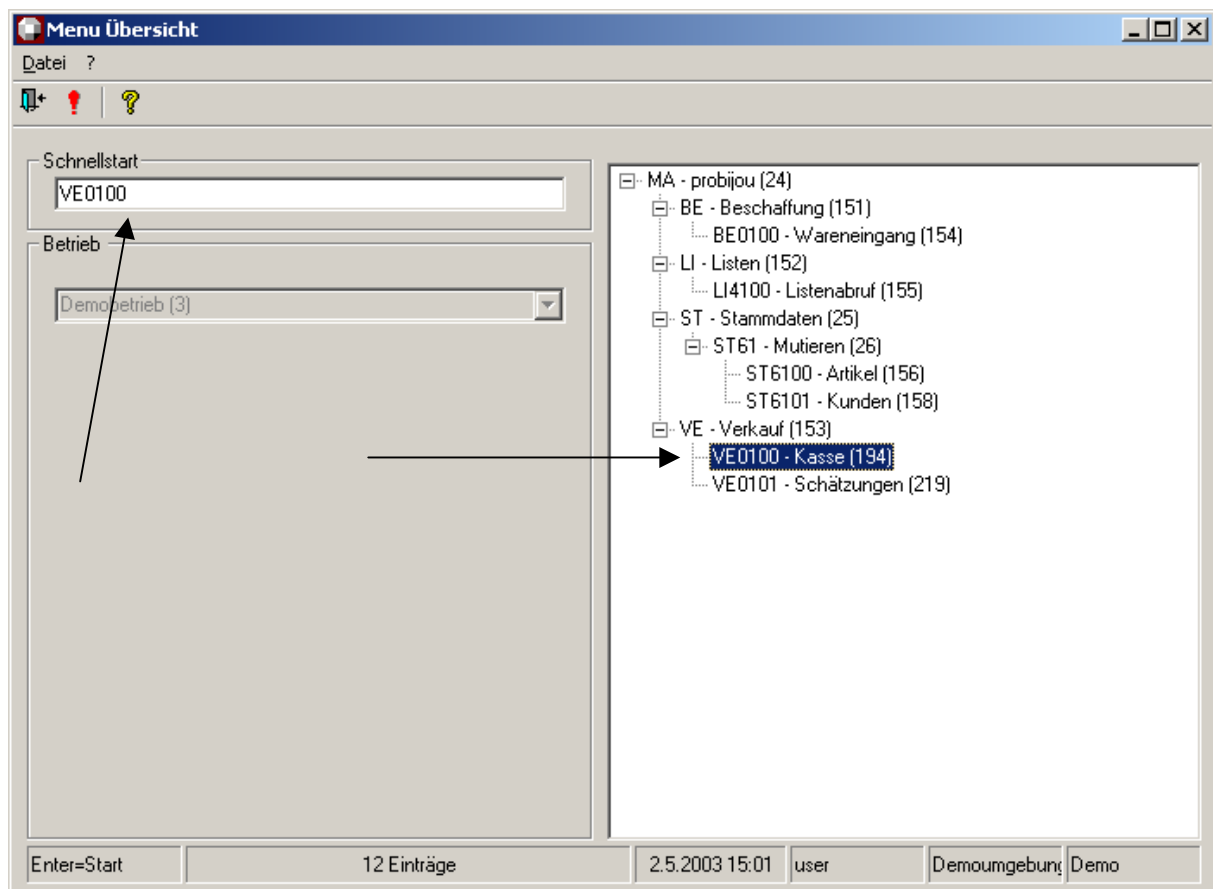
Ein Kunde braucht für seine Uhr eine neue Batterie.

Batterien sind Sammelartikel, die in der Artikelverwaltung nicht einzeln erfasst werden.

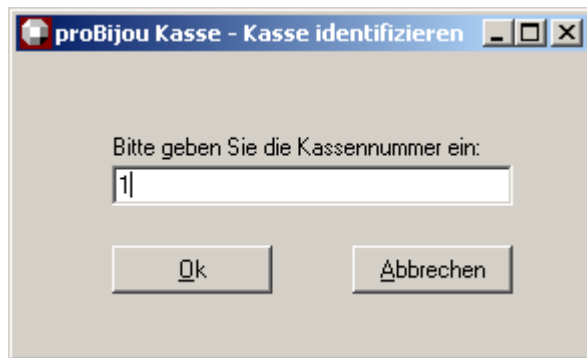
Schritt	Aktion	Vorgehen
1	Anmeldung	<p>Eingabe des Benutzernamens und Kennwortes zur Authentifizierung.</p> <p>In unserer Demo-Version können Sie sich entweder als User (Benutzername: ‚user‘, Kennwort: ‚user‘) oder als Administrator (Benutzername: ‚admin‘, Kennwort: ‚admin‘) anmelden.</p> <p>Melden Sie sich für die geführte Tour mit dem Benutzernamen ‚user‘ und dem Kennwort ‚user‘ an.</p>



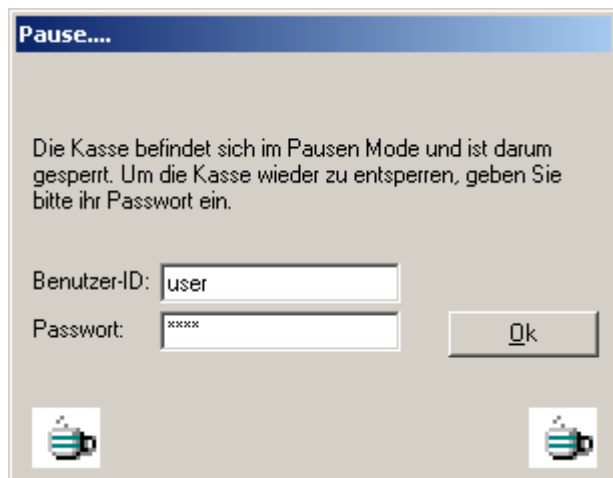
Schritt	Aktion	Vorgehen
2	Einstieg in Bereich ‚Kasse‘	<p>a) Doppelclick auf Menüpunkt ‚VE0100 - Kasse‘ (zu finden im Baum rechts unter VE – Verkauf) oder</p> <p>b) Eingabe der Bezeichnung ‚VE0100‘ im Feld ‚Schnellstart‘, Enter.</p> <p>Das Bild ‚Kasse, Kasse identifizieren‘ wird geöffnet.</p>



Schritt	Aktion	Vorgehen
3	Kasse identifizieren	Anmeldung an eine bestimmte Kasse. Dadurch können später Kassenzournals und Abschlüsse pro Kasse durchgeführt werden. Eingabe der Kassenummer 1, Ok-Button drücken.



Schritt	Aktion	Vorgehen
4	Anmeldung an Kasse	Bevor mit der Kassenanwendung gearbeitet werden kann, muss sich der Benutzer am Kassenterminal identifizieren. Es wird geprüft, ob der Benutzer für die Anwendung berechtigt ist. Zudem sind dadurch Auswertungen auf Stufe Verkaufsperson möglich. Benutzer-ID: ‚user‘, Passwort: ‚user‘.



Schritt	Aktion	Vorgehen
5	Sammelartikel	Auf dem Kassensbild F2 drücken (Button oder Tastatur).

Schritt	Aktion	Vorgehen
6	Gewünschten Artikel auswählen	<p>Die Batterie (Artikel 1248.000, Knopf-batterie Uhr) auswählen durch</p> <p>a) Doppelclick auf Artikel oder</p> <p>b) Artikel anclicken, Enter oder <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Die Artikeldaten werden in die Kasse übernommen.</p>

Artikelnr.	Hauptgruppe	Untergruppe	Artikelgruppe	Lieferant	Ref.Nr. Lieferant	Bezeichnung	I
1240.000	Diverse	Diverses	Diverse	XY	xy	Uhrenbänder	
1241.000	Diverse	Diverses	Diverse	XY	xy	Ohrlloch/Nasenloch	
1242.000	Diverse	Diverses	Diverse	XY	xy	Uhrenatelier	
1248.000	Diverse	Diverses	Diverse	XY	xy	Knopf-batterie Uhr	
1267.000	Diverse	Diverses	Diverse	XY	xy	Diverses	
1284.000	Diverse	Diverses	Diverse	XY	xy	Kostenvoranschlags...	

Enter=Auswählen 6 Einträge 16.6.2004 08:43 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
7	Preis eingeben	Den Preis von Fr. 10.00 eingeben.

Schritt	Aktion	Vorgehen
8	Subtotal	Mittels Button ‚Subtotal‘ (F9) gelangt man zur Auswahl des Zahlungsmittels.

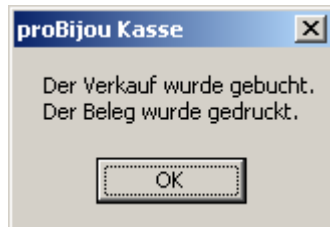
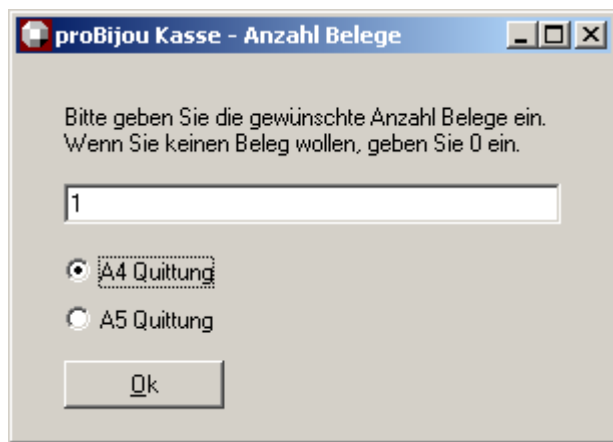
Schritt	Aktion	Vorgehen
9	Rückgeld-Betrag ermitteln	Der Kunde bezahlt mit Fr. 100.00. Diesen Betrag mit F6 auswählen oder von Hand ins Feld Betrag eingeben. Button Enter drücken.

The screenshot shows the 'proBijou Kasse 1' interface. At the top, there is a row of function keys (F1-F12) with labels: F1 zurück, F2 Bar CHF, F3 10.-, F4 20.-, F5 50.-, F6 100.-, F7 200.-, F8 1000.-, F9 EC, F10 VISA, F11 Rechnung, F12 Nächste Ebe... The main area is divided into three sections: 'Beleg vom 2.5.2003' on the left, 'Zahlungsmittel' in the center, and 'Artikelbild' on the right. The 'Beleg' section contains fields for Kundennummer (83767), Kunde (Passant CH - 5430 Wettingen), Kassierperson (Demobnutzer), Umsatzart (Normalumsatz), and totals: Zwischen total: 10.00, Saldo: 10.00, Rückgeld: 0.00. The 'Zahlungsmittel' section shows 'Zahlungsmittel: Bar CHF' and 'Betrag: 10.00' with an 'Enter' button below it. Arrows point from the 'F6 100.-' key and the 'Enter' button to the 'Betrag' field. The 'Artikelbild' section is empty. At the bottom, there is a 'Positionen' table and a status bar.

Anzahl	Artikelnummer	Bezeichnung	VerkäuferIn	Rabatt/Stk.	Betrag
1	1248.000	Knopf-batterie Uhr	user		10.00
		Total:			10.00

Kassieren | 1 Warenposition | 2.5.2003 15:29 | user | Demoumgebung | Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
10	Kassenbeleg drucken	<p>Anzahl Belege (1) und Format Quittung (A4) sind bereits vorgeschlagen. Mit Ok bestätigen. Der Kassenbeleg wird gedruckt.</p> <p>Sie erhalten eine Bestätigung, dass der Verkauf gebucht wurde. Mit Ok quittieren.</p>



Schritt	Aktion	Vorgehen
11	Kasse verlassen	<p>Der Verkauf ist somit abgeschlossen.</p> <p>Zurück zum Hauptmenu gelangen Sie wie folgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) F11 (Spez. Funktionen) 2) F12 (nächste Ebene) 3) F11 (Ende)

Teil 2: Wareneingang einer offenen Bestellung und Verkauf

Ausgangslage

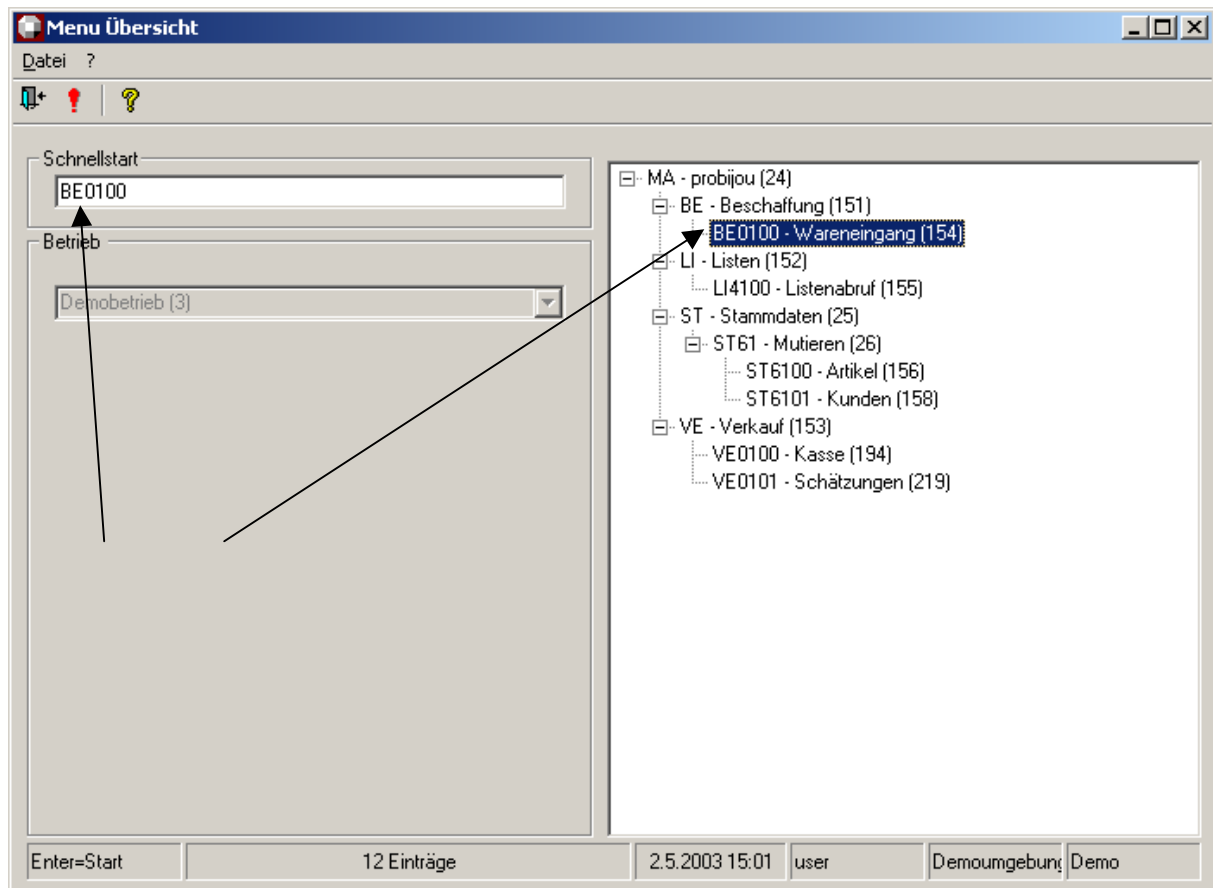
Die offene Bestellung des Lieferanten ‚Breitling‘ trifft ein. Die beiden bestellten und gelieferten Artikel werden via Wareneingang in den Bestand übernommen.


In einem zweiten Schritt wird die Uhr ‚Breitling-Aeromarine‘ an den Kunden ‚Andreas Joos‘ verkauft (inkl. Rabatt).

Schritt	Aktion	Vorgehen
1	Anmeldung	Falls Sie noch nicht angemeldet sind, führen Sie die Anmeldung gemäss Teil 1/Schritt 1 durch.




Schritt	Aktion	Vorgehen
2	Einstieg in Bereich ‚Wareneingang‘	<p>c) Doppelclick auf Menüpunkt ‚BE0100 - Wareneingang‘ (zu finden im Baum rechts unter BE – Beschaffung) oder</p> <p>d) Eingabe der Bezeichnung ‚BE0100‘ im Feld ‚Schnellstart‘, Enter.</p> <p>Das Bild ‚Beschaffung, Wareneingang bearbeiten, Lieferschein‘ wird geöffnet.</p>




Schritt	Aktion	Vorgehen
3	Bestellung laden	Die Daten der bereits erfassten Bestellung können für den Wareneingang übernommen werden. Clicken auf Icon  .

Beschaffung, Wareneingang bearbeiten, Lieferschein


Datei Bearbeiten ?

Auftrag-Nr: 

Lieferant: 




Beleg-Nr:

Datum Wareneingang: 2.5.2003

Betriebsbereich: 



Kommentar:


Erfassen | 2.5.2003 15:44 | user | Demoumgebung | Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
5	Übernommene Daten kontrollieren	<p>Durch Klicken auf  neben der Lieferantennummer können die Details des Lieferanten angeschaut werden. Dieses Bild kann mit  oder der Taste ‚Esc‘ geschlossen werden.</p> <p>Eingabe der Belegnummer ‚1234‘.</p> <p>Anzeigen der Positionen durch Click auf Icon  oder ‚Ctrl P‘.</p>

Beschaffung, Wareneingang bearbeiten, Lieferschein


Datei Bearbeiten ?

Auftrag-Nr:   ERFASSUNG

Lieferant:  BRE - Breitling Montres SA, 2540 Grenchen

Beleg-Nr:

Datum Wareneingang: ▼


Betriebsbereich:  Lager

Kommentar:

Mutieren 2.5.2003 15:46 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
8	Die Uhr Breitling-Aeromarine (Nr 1251) wird verkauft. Anmeldung an Kasse.	Einstieg in Kasse analog Teil 1, Schritt 2-4.

Schritt	Aktion	Vorgehen
9	Auswahl Artikel	Auf dem Kassensbild F1 (Artikel) drücken (Button oder Tastatur).

Schritt	Aktion	Vorgehen
10	Artikel suchen	Auf dem Artikelsuchbild die Artikelnummer 1251 eingeben und Enter oder  drücken.

Stammdatenverwaltung, Auswahl bearbeiten: Artikelsuche, Detail

Datei Bearbeiten ?

Artikelnummer: 1251

Refnr. Lieferant:

Matchcode:

Sparte: <leer>

Warenhauptgruppe: <leer>

Warenuntergruppe: <leer>

Artikelgruppe: <leer>

Material: <leer>

Kurzbez. Lieferant:

Preisklasse: <leer>

Rayon: <leer>

Lagercode: <leer>

Anhängerart: <leer>

Steinegruppe: <leer>

Ohrschmuckart: <leer>

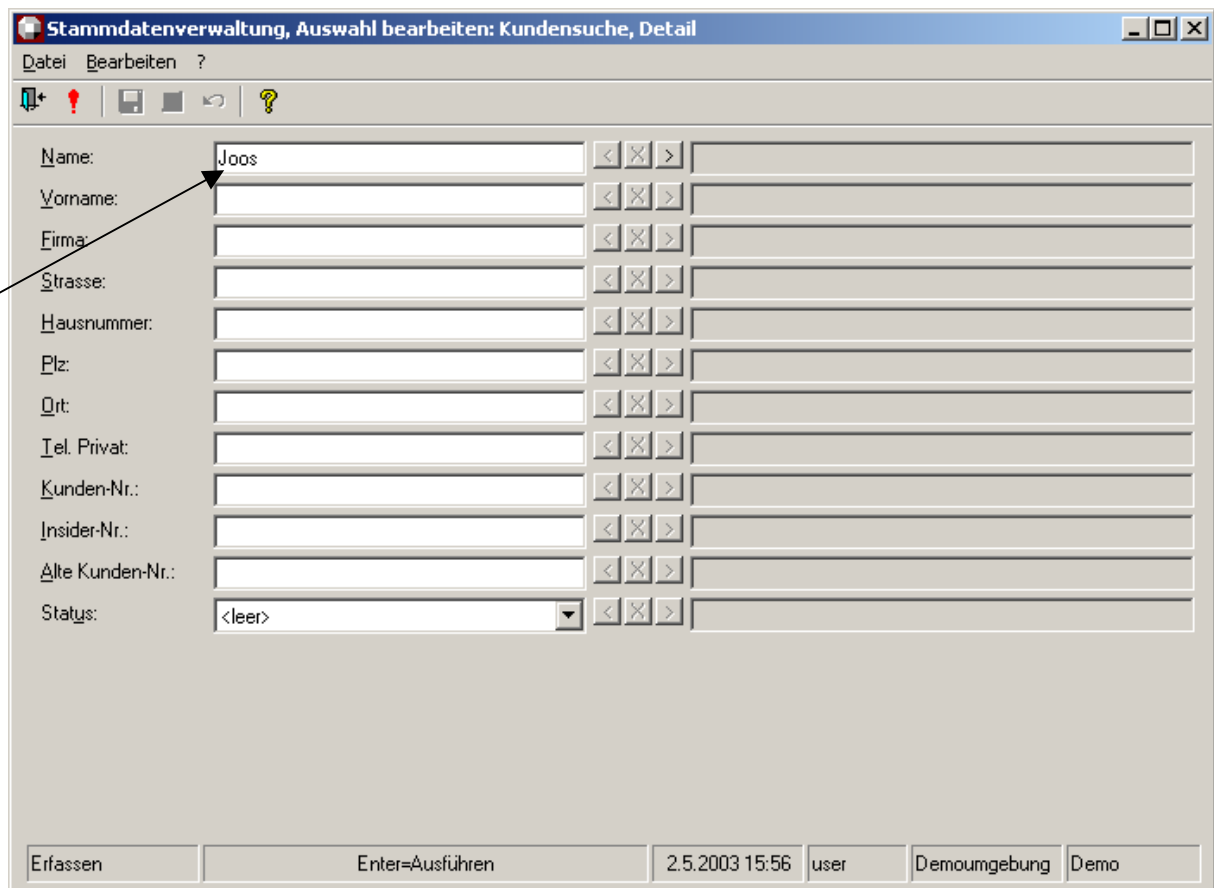
Ringart: <leer>

Bestandesstatus: <leer>

Erfassen Enter=Ausführen 2.5.2003 15:53 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
12	Der Verkauf soll auf den Kunden Joos gebucht werden.	Auf dem Kassensbild F3 (Kunden) drücken (Button oder Tastatur).

Schritt	Aktion	Vorgehen
13	Kunde suchen	Eingabe Name ‚Joos‘, Enter oder  .



Stammdatenverwaltung, Auswahl bearbeiten: Kundensuche, Detail

File Edit ?

Name:

Vorname:

Firma:

Strasse:

Hausnummer:

Plz:

Ort:

Tel. Privat:

Kunden-Nr.:

Insider-Nr.:

Alte Kunden-Nr.:

Status:

Erfassen Enter=Ausführen 2.5.2003 15:56 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
15	Dem Kunden wird 10% Rabatt gewährt.	In Feld Positionsrabatt 10 eingeben, Enter.

proBijou Kasse 1


F1 Artikel F2 Sammelartikel F3 Kunden F4 Trans-Rab. C... F5 Trans-Rab. % F6 Pos-Rab. % F7 Verkaufspers... F8 Umsatzart F9 Subtotal F10 Event F11 Spez. Funkti... F12 Pause

Beleg vom 16.06.2004

Kundennummer: 93757
 Kunde: Herr Andreas Joos Pfalzgasse 32 CH - 8802 Kilchberg ZH

Transaktionsrabatt:
 Kassierperson: Demobenutzer
 Umsatzart: Normalumsatz
 Event:
 Zwischentotal: 0.00
 Saldo: 0.00
 Rückgeld: 0.00

Artikel
 Menge: 1
 Artikelnummer: 1251.000
 Enter
 Artikelbezeichnung: A.6435010.B.413.824.A
 Preis: 1'560.00
 Positionsrabatt (%): 10
 Verkaufsperson: Demobenutzer
 Beschreibung: Armbanduhr, Breitling Colt Ocean, Aeromarine, Quarz, Gehäuse und Banc Edelstahl matt/poliert, Zifferblatt schwarz mit arabischen Zahlen, Datum Safirglas, wasserdicht 500m, Ref.Nr.:
 Quittungstext:

Artikelbild


Positionen

Anzahl	Artikelnummer	Bezeichnung	VerkäuferIn	Rabatt/Stk.	Betrag

Artikelposition erfassen Warenpositionen 16.6.2004 09:22 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
16	Der Kunde möchte mit VISA bezahlen.	Mittels Button ‚Subtotal (F9)‘ gelangt man zur Auswahl des Zahlungsmittels. Button F10(Visa) drücken oder Taste F10. Anschliessend Button Enter drücken.

Schritt	Aktion	Vorgehen
17	Kassenbeleg drucken	Anzahl Belege (1) und Format Quittung (A4) sind bereits ausgewählt. Mit Ok bestätigen. Der Kassenbeleg wird gedruckt (siehe Teil 1., Schritt 10).

Schritt	Aktion	Vorgehen
17	Kassenbild verlassen	Siehe Punkt 11 Teil 1.



Teil 3: Preisänderung Artikel

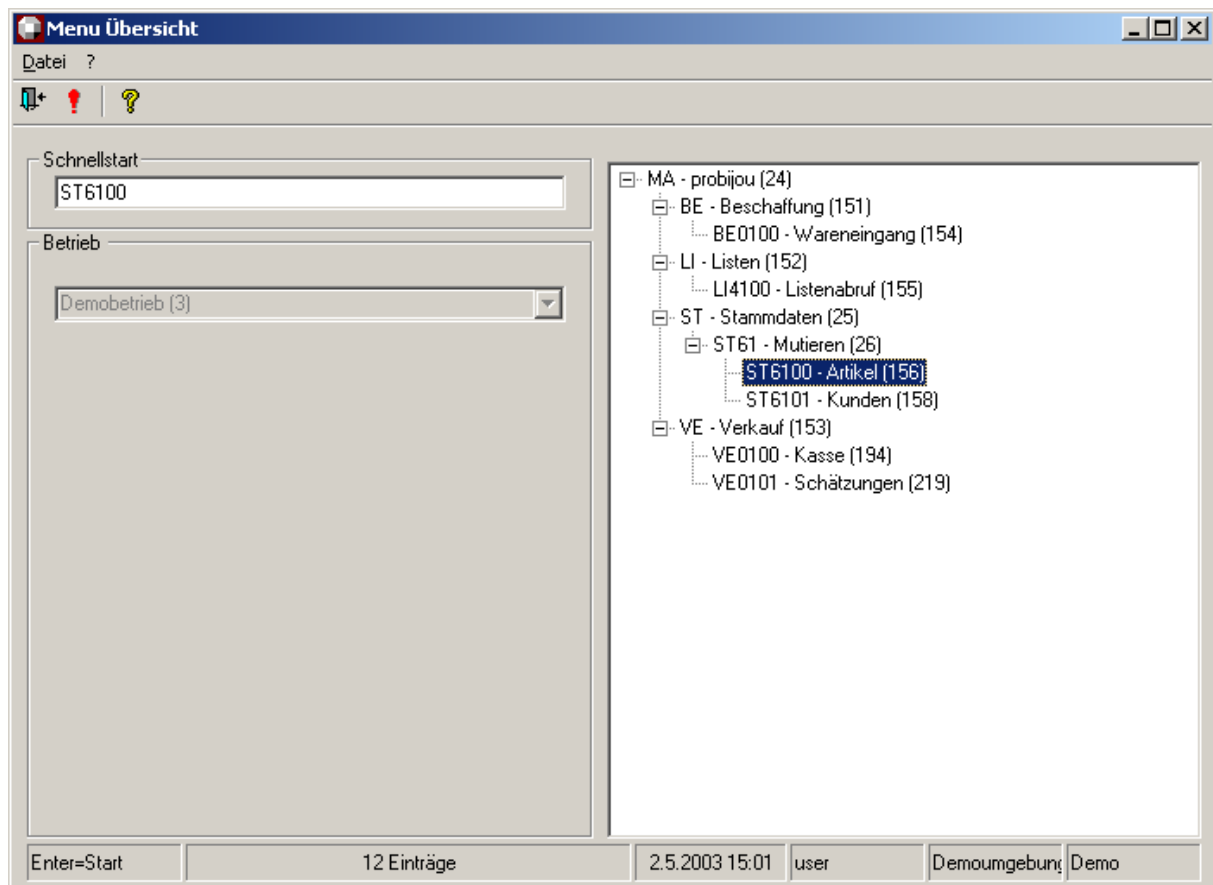
Ausgangslage


Der Preis eines bereits erfassten Artikels soll auf ein bestimmtes Datum erhöht werden.

Schritt	Aktion	Vorgehen
1	Anmeldung	Falls Sie noch nicht angemeldet sind, führen Sie die Anmeldung gemäss Teil 1/Schritt 1 durch.



Schritt	Aktion	Vorgehen
2	Einstieg in Stammdaten mutieren, Artikel	<p>a) Doppelclick auf Menüpunkt ‚ST6100 - Artikel‘ (zu finden im Baum rechts unter ST –Stammdaten, ST61 - Mutieren) oder</p> <p>b) Eingabe der Bezeichnung ‚ST6100‘ im Feld ‚Schnellstart‘, Enter.</p> <p>Das Bild der Artikelsuche wird geöffnet.</p>




Schritt	Aktion	Vorgehen
3	Artikel suchen	Auf dem Artikelsuchbild die Lieferanten-Kurzbezeichnung ,TIS' eingeben und Enter oder  drücken.

Stammdatenverwaltung, Auswahl bearbeiten: Artikelsuche, Detail

File Edit ?













Artikelnummer:
 Refnr. Lieferant:
 Matchcode:
 Sparte:
 Warenhauptgruppe:
 Warenuntergruppe:
 Artikelgruppe:
 Material:
 Kurzbez. Lieferant:
 Preisklasse:
 Rayon:
 Lagercode:
 Anhängerart:
 Steinegruppe:
 Ohrschmuckart:
 Ringart:
 Bestandesstatus:

Erfassen Enter=Ausführen 2.5.2003 16:03 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
4	Artikel auswählen	<p>Den Artikel mit der Nummer 1254.000 auswählen durch</p> <p>a) Doppelclick auf Artikel oder</p> <p>b) Artikel anlicken und Enter oder </p> <p>Die Detailangaben des Artikels werden angezeigt.</p>


Stammdatenverwaltung, Artikel bearbeiten, Selektion

File Edit View ?


















Artikelnr.	Hauptgruppe	Untergruppe	Artikelgruppe	Lieferant	Ref.Nr. Lieferant	Bezeichnung	I
1252.000	Damenarmband...	Tissot	Belle	TIS	T10.5.185.84	Belle, T10.5.185.84	
1253.000	Damenarmband...	Tissot	Diverse	TIS	T.58.1.175.10	Diverse, T.58.1.175.10	
1254.000	Herrenchronogr...	Tissot	Diverse	TIS	T36.1.426.52	Diverse, T36.1.426.52	
1255.000	Multifunktionsuhr	Tissot	T-Collection	TIS	T33.1.488.51	T-Collection, T33.1.4...	
1268.000	Multifunktionsuhr	Tissot	T-Collection	TIS	T33.1.488.51	T-Collection, T33.1.4...	


Enter=Detail 5 Einträge 2.5.2003 16:04 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
5	Neuen Preis erfassen	Reiter ‚Preis‘ anclicken. Auf  klicken.

Stammdatenverwaltung, Artikel bearbeiten, Detail


Artikel
 Nummer: 1254.000 Bezeichnung: Diverse, T36.1.426.52 History: 

Gültig Ab: 1. 1. 2003
 Einkaufspreis: 186.25
 Verkaufspreis: 365.00 
 MwSt Code: 7 - Normalsatz


Gültig ab	Einkauf	Verkauf	MwSt Code
1.1.2003	186.25	365.00	7

Mutieren Letzte Änderung: 24.4.2003 15:33:57 / admin 2.5.2003 16:05 user Demoumgebung Demo


Schritt	Aktion	Vorgehen
6	Daten neuer Preis eingeben	Gültig ab-Datum auswählen. Im Feld Einkaufspreis den Wert 195.20 eingeben und zum Berechnen des neuen Verkaufspreises auf das Icon  klicken. Der Verkaufspreis wird auf Grund einer hinterlegten Berechnungs-Tabelle neu berechnet.

Stammdatenverwaltung, Artikel bearbeiten, Detail

Datei Bearbeiten ?

Artikel
 Nummer: 1254.000 Bezeichnung: Diverse, T36.1.426.52 History: 

Allg. Daten Texte Preise Details Steine Umsatzart Artikelbild


Gültig Ab: 1. 6. 2003
 Einkaufspreis: 195.2
 Verkaufspreis: 470.00 
 MwSt Code: 7 - Normalsatz

Gültig ab	Einkauf	Verkauf	MwSt Code
1.1.2003	186.25	365.00	7





Mutieren Letzte Änderung: 24.4.2003 15:33:57 / admin 2.5.2003 16:05 user Demoumgebung Demo


Schritt	Aktion	Vorgehen
7	Neuen Preis übernehmen	Mittels  den neuen Preis in die Liste übernehmen.

Stammdatenverwaltung, Artikel bearbeiten, Detail

Artikel
 Nummer: 1254.000 Bezeichnung: Diverse, T36.1.426.52 History: 


Allg. Daten | Texte | Preise | Details | Steine | Umsatzart | Artikelbild

Gültig Ab: 1. 6. 2003
 Einkaufspreis: 195.20
 Verkaufspreis: 470.00 
 MwSt Code: 7 - Normalsatz


Gültig ab	Einkauf	Verkauf	MwSt Code
1.1.2003	186.25	365.00	7
1.6.2003	195.20	470.00	7

Mutieren Letzte Änderung: 2.5.2003 16:08:14 / user 2.5.2003 16:05 user Demoumgebung Demo

Schritt	Aktion	Vorgehen
8	Neuen Preis sichern	Sichern ( drücken oder 'Ctrl S'). Bei der Frage, ob die externe Beschreibung neu generiert werden soll mit NEIN antworten.

Schliessen - Daten geändert

Soll die externe Beschreibung neu generiert werden?

Schritt	Aktion	Vorgehen
9	Zurück zum Hauptmenu	Mit  (zwei Mal) gelangen Sie zurück zum Hauptbild. Sie sind nun am Schluss der kleinen Tour durch probijou angelangt. Viel Spass beim weiteren Ausprobieren! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Prosystem Canzani AG, Tel 056/426 56 57.

(Stand: 16.Juni 2004)